

2015년 겨울 주니어 영어캠프(제 10기)



필리핀 국립 대학교(University of the Philippines, Manila) 부설어학원



Bldg 8636, Upper Mau Cubi Point, Subic Bay Freeport Zone, Philippines.

## 공항이용안내

\* 모든 절차는 인솔교사가 직접 수속과 안내를 하게 될 것이지만 출입국 절차마다 학생들에게 설명을 해 드립니다. 여기에 정리해 드린 내용을 학생들이 미리 숙지하면, 공항 내에서의 설명을 이해하는데 도움이 될 것입니다. 많은 비용과 시간을 투자하는 어학연수이므로 영어 학습 외에도 학생들의 인지능력 개발, 비판적 사고습득, 자기주도 학습, 규칙적인 생활 등에도 세심하게 배려합니다.

1. 전 세계 모든 공항(일부 소규모 공항 제외)의 구조는 아래층이 입국장, 위층이 출국장 형태로 되어 있습니다. (인천공항은 3층이 출국장)

2. 탑승수속(CHECK IN) 할 때는 여권과 항공티켓을 제시한다. 기내에 들고 들어가지 않고 화물로 보낼 짐(가방)이 있으면 가방을 화물 캐리어에 올려 놓는다. 일반적으로 **1인당 15-20Kg(항공은 20Kg)이 초과하는 짐에 대하여 별도의 운임을 지불해야 합니다.**

3. 기내에 가지고 들어갈 수 있는 가방의 크기는 3변의 합이 115cm 이내이다. 쉽게 말해서 가방의 긴 쪽 길이가 50cm 이내면 문제가 없다. 무게의 제한은 10kg 이내로 제한하지만 무시해도 된다. **기내에 반입할 수 없는 물품이 있는데, 스프레이류, 크게 날카로운 칼 종류와 액체류가 대표적이다. 대부분 치약이나 샴푸 등이 문제되는데, 100ml 이상의 액체로 된 물건은 반입이 금지된다.**

4. 많은 인원이 동시에 검색대를 통과해야 하므로 가능하면 모든 짐을 여행용 가방(바퀴 달린 가방) 1개와 메고 다니는 배낭 1개로 통일해 주면 절차가 순조롭다. 가방은 화물로 부치고, 배낭 1개만 기내에 반입하면 편리하다. 배낭 안에는 기내에서 읽을 책, 휴대전화, 카메라, 필기구 정도 넣으면 가볍고 편리하게 여행을 할 수 있습니다.

5. 탑승수속이 끝나면 여권, 항공권, 탑승권, 화물표(짐을 따로 부친 경우)를 받게 되는데, 특히 화물표를 잘 보관하여야 한다. 화물표는 비행기 도착 후 화물(가방)을 찾아서 도착공항을 나갈 때 그 가방이 자신의 것임을 입증하는 표시이기 때문입니다.

6. 기내에 탑승한 후 승무원(FLIGHT ATTENDANT)이나 기장(CAPTAIN)의 영어방송도 교육의 일부분이 되고, 기내식을 선택하고 필요한 서비스를 승무원에게 요청하는 모든 행위도 좋은 학습체험이 될 것입니다.

7. 필리핀의 마닐라 국제공항에 도착하면 입국심사(Immigration Check)를 하게 되는데, 단체로 인솔교사가 처리한다. 심사 후 수하물 찾기(Baggage Claim)에서 자신의 가방을 찾습니다.

9. 자신의 짐을 '짐 찾는 곳'에서 찾은 후, 다같이 모여 세관을 통과한 후 픽업자를 만나서 어학원까지 이동할 버스에 탑승하면 됩니다.(픽업자가 공항 출입구 쪽에 피켓을 들고 안내합니다.)

10. 개인이 기내에 가지고 타는 작은 가방과 화물로 부치는 짐(개인 의류 등의 캠프 준비물)

으로 나누어 준비 하세요. 특히, 스프레이류는(미스트, 헤어스프레이 등)는 반입금지 품이오

니, 현지에서 구매해서 사용하시기 바랍니다.

## 주니어 캠프 준비물 안내

1. 필수 준비서류
  - 여권, 사진 3매(이미 제출하신 분은 해당사항 없음)
  - 기타서류 : 15세 부모 비 동반 서류 및 공증, 여행자 보험, 항공권 등  
(회사에서 일괄 대행 처리 합니다.)
2. 학습 관련 준비물
  - 전자사전 또는 일반 사전(사용하던 것 가져오면 됩니다)
  - 필기구 및 노트(연습장)
  - 가방 : 수업 및 야외활동 시 사용할 수 있는 가방
  - 안경 및 렌즈(세척제 포함) : 착용자에 한함
3. 생활준비물
  - 의류 : 반바지 2~3벌, 긴바지 1~2벌, 반팔 티셔츠 4~5벌, 긴팔 셔츠 1~2벌, 속옷 4~5벌, 양말 4~5켢레, 수영복 1벌, 춘추용 얇은 점퍼 1벌, 샌들, 운동화, 선글라스, 모자 등
  - 세면도구 : 샴푸, 비누, 치솔, 치약 등
  - 생활용품 : 화장품(로션 등), 썬크림, 타올 3~4장, 두루마리 휴지1개, 바늘, 실, 손톱깎기, 개인이 필요한 용품 등
  - 의약품 : 개인적으로 복용하는 상비약 또는 지속적으로 복용하는 약 등  
일반적인 의약품에 알려지가 있는 경우는 별도로 준비해서 가져 가세요  
어학원에는 일반상비약이 비치되어 있습니다.
4. 용돈
  - 달러로 준비하시면 됩니다. 4주에 통상 100불 정도 준비하면 됩니다.(50불 2장)

공항에서 환전 하시면 됩니다. 아껴 쓸 수 있도록 지도해 주세요. 용돈은 대체로 개인적인 물품구매나 선물, 간식, 액티비티 활동 중에 사용하는 경우가 많습니다.

  - 용돈은 어학원에서 학생 오리엔테이션 시간에 모두 수거하고, 학생들의 필요 시 원하는 금액을 어학원에서 환전해 주기도 합니다. (분실방지, 낭비방지)
  - 만약, 적당한 용돈을 주었음에도 불구하고, 용돈이 모자란다고 하는 경우 어학원에 입금하고, 환전하여 자녀에게 지급하는 방법도 있습니다.

5. 수학교재

- 우공비 1학기 수학교재

(선행학습, 학원에서 공부중인 학생의 경우 학원 사용하는 교재도 무방함)

6. 어학원에서 세탁과 청소가 제공 됩니다. 의류는 세탁기로 빨래하므로 고가의 옷, 장식이 많은 옷 등은 가져오지 마시고, 편하게 입을 수 있는 의류를 준비하시면 됩니다.

- 옷 안쪽에 이름을 표기하는 방법으로 관리를 잘 할 수 있습니다.

7. 자녀와의 연락 : 어학원에서 주말에 부모님께 전화 드릴 것 을 학생들에게 교육합니다.

자녀에게 전할 급한 용무가 있는 경우는 어학원에 전화하면 전달할 수 있습니다.

(전화) 070-7858-3437~ 8 심환휘 교육팀장/ 김영란 원장

8. 별도의 충전기 필요 없음

- 집에서 사용하던 드라이기, 핸드폰 충전기를 가져와서 사용가능

9. 홈페이지에 연수준비서류/준비물 에도 안내되어 있습니다.

## 인천공항에서

1. 공지 된 약속시간과 장소에서 인솔자와 캠프 학생과 만나기 (변경 시 변경문자공지  
합니다)

- 사진미제출자는 반드시 공항에서 인솔자에게 사진 제출해야 합니다.

### 1) 만나는 시간 및 장소

-> 12/21 일(일) 오후 6시 00분, 3층 출국장 "J-1" 카운터 앞(현수막 게시예정)

### 2)항공일정

-> 항공일정 4주 : 14.12.21(일) 20:20분 인천출발 -> 23:30 마닐라 터미널 2 도착

15. 1.17(토) 14:20분 마닐라 출발 -> 19:20분 인천공항 도착

-> 항공일정 6주 : 14.12.21(일) 20:20분 인천출발 -> 23:30 마닐라 터미널 2 도착

15. 1.31(토) 14:20분 마닐라 출발 -> 19:20분 인천공항 도착

-> 항공일정 8주 : 14.12.21(일) 20:20분 인천출발 -> 23:30 마닐라 터미널 2 도착

15. 2.14(토) 14:20분 마닐라 출발 -> 19:20분 인천공항 도착

2. 인원점검 및 여권 확인, 런닝티 지급 등

### 3. 현장 OT 진행

-> 출국진행 및 필리핀 입국 시 행동요령 설명

### 4. 보딩진행 : 발권 및 짐부치기

### 5. 부모님과 사진촬영 및 인사, 부모님은 집으로

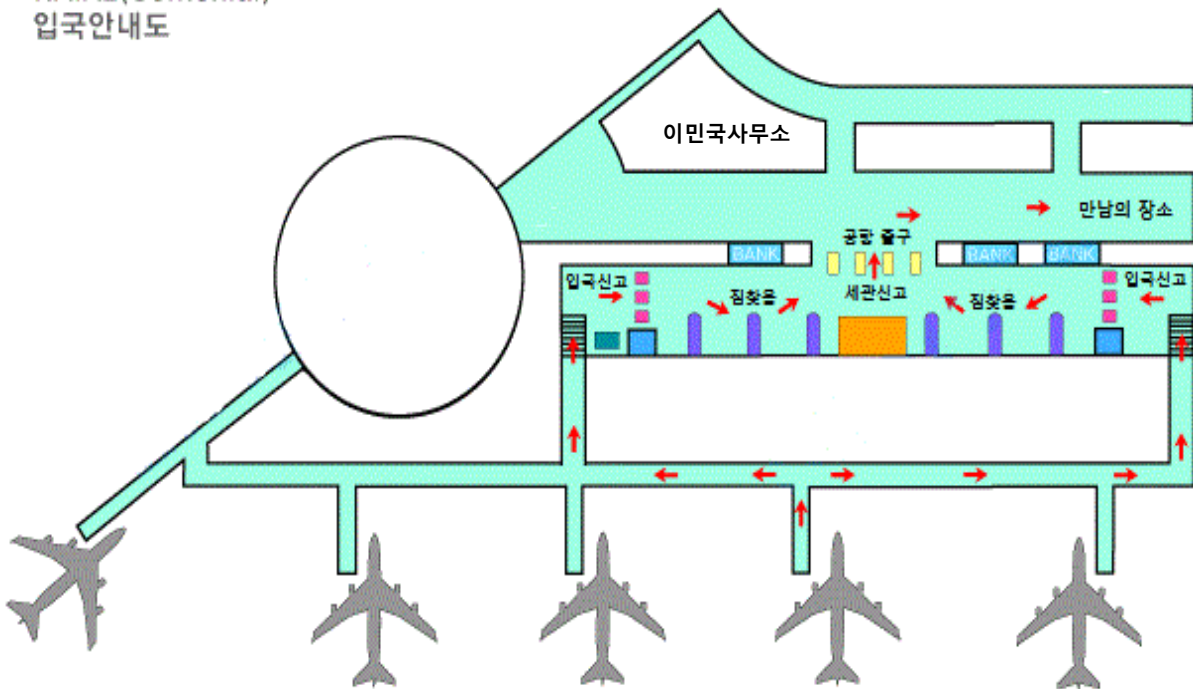
### 6. 출국장으로 이동 -> 출국심사 -> 탑승구 도착 -> 출발 전 최종인원 확인 -> 탑승

-> 기내식 제공 -> 입국신고서, 세관신고서 작성 -> 마닐라 도착

## 마닐라공항에서

1. 인솔자가 '입국세' 를 납부하는 동안 학생들은 우선 짐을 찾은 후 인솔자가 지정한 장소에 모여 대기 합니다.(인솔자에게 여권 제출/약속장소에서 대기)
2. 인솔자가 입국세 납부 후 영수증을 받은 후 , 학생들과 만나기로 한 장소에 가서 학생들이 짐을 다 찾았는지 확인합니다. (인솔선생님이 확인합니다)
3. 인솔자가 입국세 납부 후 영수증을 받은 후 , 학생들과 만나기로 한 장소에 가서 학생들이 짐을 다 찾았는지 확인합니다. (회사의 짐은 인솔선생님이 찾아 놓습니다) 짐을 가지고 입국심사대에 입국세 납부 영수증을 보여주고, 입국심사를 받습니다.

NAIA2(Centennial)  
입국안내도



# 입국신고서와 세관신고서 작성 예

**REPUBLIC OF THE PHILIPPINES**  
DEPARTMENT OF JUSTICE  
BUREAU OF IMMIGRATION

**ARRIVAL CARD**

Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.

1 LAST NAME	SEUNGA	
2 FIRST NAME	CHOI	
3 MIDDLE NAME	비워두세요	
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS	010-1234-1234	
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER	M12340000	6 FLIGHT / VOYAGE NUMBER PR469
6 COUNTRY OF FIRST DEPARTURE	KOREA	10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only) <input checked="" type="checkbox"/> LEASURE / VACATION <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS
7 COUNTRY OF RESIDENCE	KOREA	
8 OCCUPATION / WORK	STUDENT	
11 SIGNATURE OF PASSENGER	FOR OFFICIAL USE ONLY	

여권사인란과 같이 사인

- Last name(이름)** : 여권상의 이름과 동일하게 영문으로 기재
- First Name(성)** : 여권상의 성과 동일하게 영문으로 기재
- Middle Name** : 빈칸으로 처리
- Contact Number and/or E-mail Address (전화번호/이메일 주소)**  
-> 둘 중 하나 기재
- Passport/Travel Document Number(여권번호)** : 여권번호 기재
- Country of First Departure(출발국가)** : 대한민국(South Korea)
- Country of Residence(거주국가)** : 대한민국(South Korea)
- Occupation/Work(직업)** :  
부모님, 성인 : Office Worker, Businessman / 학생 : Student
- Flight/Voyage Number(비행편명)** : 해당 항공편 기재
- Purpose of Travel(여행목적)** : 휴가(Pleasure/Vacation)에 체크
- Signature of Passenger(승객서명)** : 여권 사인란 참조

**Republic of the Philippines**  
Department of Finance  
BUREAU OF CUSTOMS

**CUSTOMS DECLARATION**

All arriving passengers must provide the following information. If traveling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.

SURNAME / FAMILY NAME (성) 홍		FIRST NAME (이름) 길동	MIDDLE NAME
SEX <input type="checkbox"/> MALE (남자) <input type="checkbox"/> FEMALE (여자)	BIRTHDAY (MM / DD / YY) (생년월일) 12/25/90		
CITIZENSHIP (시민권) KOREAN	OCCUPATION / PROFESSION (직업) STUDENT		
PASSPORT NO. (여권번호)	DATE AND PLACE OF ISSUE (여권발급지)		
ADDRESS (Philippines) (마닐라) SHANGRILA HOTEL (클럽) HOLIDAY INN		ADDRESS (Abroad) (한국주소) 1311 Yangpyeong Seoul Korea	
FLIGHT NO. (항공기 편명)	AIRPORT OF ORIGIN (비행기를 탄곳)	DATE OF ARRIVAL (도착날짜)	
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES			
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan		4. <input type="checkbox"/> Business	
2. <input type="checkbox"/> Returning Resident		5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism	
3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker		6. <input type="checkbox"/> Others (Specify)	
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: (동반 가족 수)			
NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs. Handcarried _____ Pcs.			
GENERAL DECLARATION: (여행용 짐 수량) (합승전 수화물로 보관 수량) (손으로 들고 이동한 수량)			
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No (전부 No 체크)			
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travellers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelries, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)			
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT!		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES	
(본인 서명) SIGNATURE OF PASSENGER		(필리핀에서 출국하는 날짜)	
<b>FOR CUSTOMS USE ONLY</b>			
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER		CODE NO.	LANE NO.
DATE			

OMTA OMTA OMTA OMTA OMTA OMTA OMTA OMTA OMTA



## <연지 수빅 연락처>

현지 수빅 어학원 전화번호

인터넷 전화 :

070-7858-3438(부원장: 김영란)

070-7858-3437(교육팀장 : 심환휘)

서울사무소 : 02-2628-5846 / 김현태 부장

수빅 TIMES-SLC 주소:

Bldg 8636, Upper Mau Cubi Point, Subic Bay Freeport Zone, Philippines.

-[www.timescamp.co.kr](http://www.timescamp.co.kr)

-[www.times-slc.com](http://www.times-slc.com)

